

I: Ce trebuie sa stiu pentru scrierea unui CV?

R: Informatia dintr-un CV poate fi structurata pe mai multe sectiuni.

- **Informatii de baza**

Titlu, nume propriu si nume de familie

Data nasterii

Adresa

Telefon

E-mail

Stare civila (optional)

- **Studii finalizate**

Anul finalizarii – Nivelul studiilor – Cursul/Domeniul

Nivelul educational - ex. scoala generala, scoala profesionala, liceu, universitate

Obiectul cursurilor - ex. zidarie, academie comerciala, facultate de inginerie mecanica, drept, etc. Nu trebuie sa includeti codul cursurilor. Daca în timpul studiilor v-ati specializat în domeniul în care cautati un loc de munca sau daca dv. credeti ca acesta va poate spori sansele în orice fel, precizati-l în paranteze dupa curs. Nu includeti scoala primara.

- **Cursuri, examinari, stagii finalizate**

Anul finalizarii – Cursuri, examene, stagii

Exemple:

Curs: Îngrijirea si întreținerea aparaturii sub presiune (Certificat de operator de boiler);

Curs: Sudura electrica – examinare oficiala;

Curs de marketing - certificat international CIMA;

- **Experienta profesionala pâna în prezent**

Perioada – Organizatie – Functie

Perioada - ex. 1993-97

Organizatie - numele complet al organizatiei si sediul sau. Daca este o companie mare, puteti adauga fabrica, ramura, departamentul etc.

Functie - introduceti functia si descrieti activitatea pe scurt – în special daca ati participat la proiecte de succes.

Exemple:

Zidar, în plus am lucrat si cu gips-carton

Designer, membru al echipei de creatie pentru moto-stivuitoare

- **Limbi straine cunoscute**

Exemple:

Limba engleza – vorbire fluenta, nivel de scriere avansat

Limba germana – nivel de baza la citit

- **Alte cunostinte, aptitudini sau capacitati care merita subliniate**

Includeti cunostintele si aptitudinile care va sporesc valoarea pe piata muncii si care nu au fost mentionate explicit mai înainte (de ex. la cursuri).

Exemple:

Carnet de conducere

Procesarea text

Lucrul cu baze de date

Munca cu oamenii

Puteti include si aptitudinile dobândite în afara vietii profesionale, de exemplu organizarea meselor festive, îngrijirea copiilor, croitorie, geamgerie, zidarie etc.

- **Apartenenta la organizatii profesionale sau institutii similar**

Observatie: Daca sunteti membru al unei astfel de organizatii, mentionati-o si includeti orice functie sau responsabilitate pe care ati avut-o în cadrul organizatiei.

Exemple:

Breasla Tâmplarilor – vice-presedinte

Societatea Inginerilor Electricieni

Apartenenta, functiile si responsabilitatile în sindicate sau partide politice nu sunt potrivite aici.

- **Obiective în cariera**

Descrieti cum vedeti rolul dvs. în domeniul în care doriti sa va angajati, ce doriti sa realizati si, de asemenea, ce sunteti dispus sa faceti sau sa sacrificati pentru aceasta.

Este dificil sa oferim sfaturi generale aici: multe depind de tipul postului. Pentru ocupatiile care nu necesita muncitori foarte calificati nu trebuie sa includeti aceasta sectiune. Nu este absolut necesara nici pentru ocupatiile cu standarde mai înalte dar, daca aveti idei clare (si acestea nu sunt nici foarte naive, îndraznete sau modeste), precizati-le

Formatul european al CV-ului este utilizat din ce în ce mai mult în întreaga Europa. Solicitantul locului de munca trebuie sa-si descrie aptitudinile detaliat în CV, unde acestea sunt împartite în mai multe categorii.