

FISA DE POST - OSPATAR

1.Denumirea compartimentului: BUCATARIE

2. Denumirea postului: OSPATAR

3. Numele si prenumele salariatului: NUME SI PRENUME SALARIAT

4. Se subordoneaza: Sefului de sala

5. Numele sefului ierarhic: NUME SI PRENUME SEF IERARHIC

6. Subordoneaza: Supervizeaza activitatea picolilor si a personalului responsabil de curatenie

7. Drept de semnatura:

Intern:

Extern:

8. Relatii functionale: cu bucatarul, barmanul, ceilalti ospatari

9. Pregatirea si experienta:

- diploma de calificare in domeniu;experienta de minim 1 an ca ospatar;
- cunostinte medii de limba engleza;
- aspect fizic placut, prezenta agreabila, amabilitate, solicitudine;
- atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu clientii si colegii;
- disponibilitate pentru compromisul constructiv.

10. Autoritate si libertate organizatorica: Daca este cazul

11. Responsabilitati si sarcini:

Activitati principale:

- preluarea comenzilor de mancare si bautura intr-o maniera eficienta si profesionista;
- acordarea atentiei cuvenite si asigurarea unor servicii ireprosabile clientilor;
- cunoasterea meniului astfel incat sa poata oferi in orice situatie informatii competente cu privire la felurile de mancare, tacamuri si bauturi.

Sarcini si indatoriri specifice:

- servirea exemplara a clientilor;
- indeplinirea altor sarcini curente atribuite de catre superiorul direct, in concordanta cu necesitatile imediate ale unitatii.

Responsabilitati ale postului:

- asumarea responsabilitatii pentru corectitudinea intocmirii si incasarii facturilor;
- raspunderea pentru calitatea serviciilor oferite.

Autoritatea postului: Este autorizat sa asigure servirea impecabila a clientilor cu produsele/mancarurile/baturile comandate de catre acestia.

12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora: Daca este cazul

13. Semnaturi:

14. Data semnarii: